



SCHOOLGIDS 2023/2024

[lucentcollege.nl](https://www.lucentcollege.nl)

**LUCENT
COLLEGE**



LUCENT
COLLEGE

SCHOOLGIDS VOOR OUDERS EN LEERLINGEN

De schoolgids bevat de belangrijkste informatie over hoe we werken op Het Lucent College in schooljaar 2023-2024.

Regelmatig verwijzen we naar onze online schoolomgeving mijnLucent.nl en onze website www.lucentcollege.nl

INHOUD

Het onderwijs	4	Financiën	17
Kleine school, persoonlijke aanpak	4	Vrijwillige ouderbijdrage	17
De visie van het Lucent College	4	Schoolkosten	17
De onderwijspraktijk	8	Ongevallenverzekering	17
De lestijden	9		
Coach	10	Participatie ouders en	
Extra programma's	10	Leerlingen en medezeggenschap	18
Dinsdagmiddag	10	Leerlingenraad	18
Lessentabel	11	Ouderparticipatie en ouderraad	18
Rooster	12	Deelraad medezeggenschap Lucent	18
Schoolgids	12	Medezeggenschapsraad CVO 't Gooi	18
Jaarplanning	12		
Afsluitweken, projectweken	12	Begeleiding	19
Toetsweken 4M	12	Begeleiding in de eerste lijn	19
Centraal examen	12	Begeleiding in de tweede lijn	19
Schoolinformatie	12	Ondersteuningscoördinator en BAT	19
		Begeleiding in de derde lijn	20
Lesvrij	13	Veilige school waarin je leert voor het leven	20
Vakantiedagen en vrije dagen	13	Lucent-code	20
Voorkomen van lesuitval	13	Schoolarts	20
Verzuim	14		
Aanvragen bijzonder verlof (incl. vakantieverlof)	14	Toch niet tevreden?	22
		Klachtenregeling van CVO 't Gooi	20
Praktische afspraken	15	Een klacht	22
Het leermiddelenpakket	15	Klachten over ernstige gevallen en eindexamen	22
Sportkleding	15		
Lucentpas	15	Namen & Adressen	23
Kluisjes	15	Bereikbaarheid medewerkers	23
Kopieren en printen	15	Belangrijke contactgegevens	24
Mobiel thuis of in de kluis	15	Medewerkers CVO 't Gooi	25
Gezonde school	16	Medewerkers Lucent College	26
Rookvrije school	16		
Klassen- en kantinedienst	16		
Leerlingenstatuut	16		

HET ONDERWIJS

Het Lucent College is een nieuwe en eigentijdse school voor mavo 1-4 en havo 1-3, per 1 augustus 2021 voortgekomen uit de Savornin Lohman mavo en gevestigd aan de Larenseweg 127 in Hilversum.

KLEINE SCHOOL, PERSOONLIJKE AANPAK

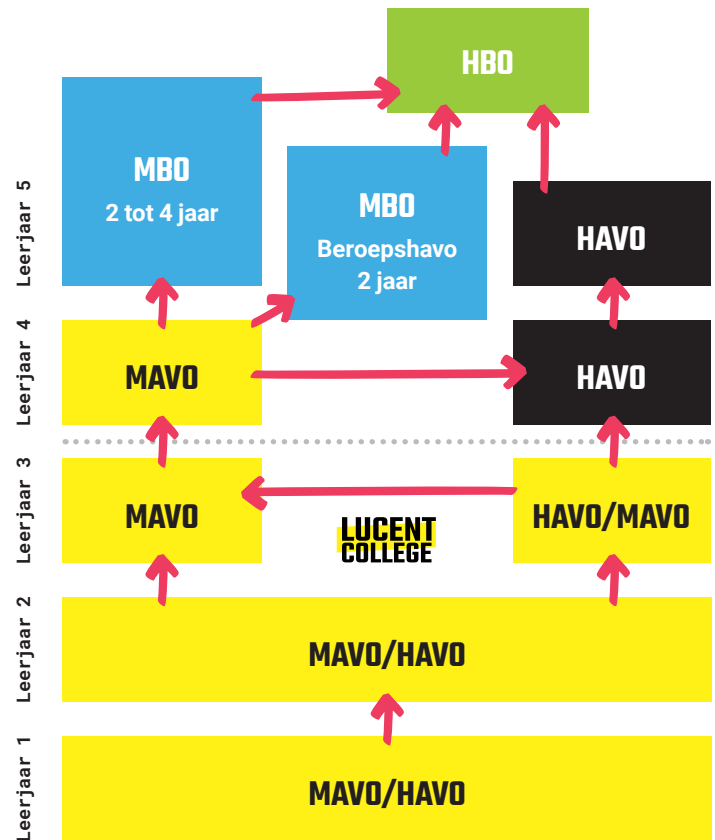
Op het Lucent College doen wij waar we goed in zijn: het begeleiden van leerlingen bij het leren en in hun brede ontwikkeling. Door onze persoonlijke aanpak hebben wij oog voor zowel het behalen van optimale schoolresultaten als voor het welzijn van elke leerling. Van de leerlingen, ouders, medewerkers en belanghebbenden verwachten we bovendien een constructieve bijdrage aan Lucent als lerende gemeenschap. Samen komen we verder.

Ons onderwijs bereidt leerlingen die hard werken succesvol voor op een schoolcarrière op het mbo (niveau 4), de havo of het hbo. Na 4 mavo kunnen leerlingen naar het mbo of naar 4 havo. Ook na onze 3 havo/mavo klas kun je naar 4 havo, je vervolgt je weg naar het hbo via de havo bovenbouw van bijvoorbeeld het Comenius College.

Het is onze missie de leerlingen op te leiden tot kansrijke personen die met zelfvertrouwen bijdragen aan de groep, de school en de maatschappij. Lucent laat je stralen!

DE VISIE VAN HET LUCENT COLLEGE

Lucent leidt leerlingen niet alleen op voor een diploma, ons onderwijs biedt meer. We begeleiden leerlingen zo dat ze steeds meer zelf regie nemen over hun leerproces. Zichzelf steeds beter leren kennen, wie ze zijn, wat ze kunnen en wie ze willen worden. Uitgaande van hun zelfregie ondersteunen we leerlingen met



coaching, instructie en gerichte persoonlijke aandacht in hun leer- en ontwikkelproces. Ons onderwijs is een mix van eigentijds en traditioneel onderwijs: we variëren tussen traditioneel leren, projectmatig leren, levensecht leren en leren leren. We zetten daarbij technologie en coaching in als stimulerend middel.



A. Traditioneel leren

Een deel van ons onderwijs is traditioneel met klassikale lessen en opdrachten uit het vakprogramma. De deskundige docent is instructeur in wat, hoe, met wie en wanneer je leert. Het leren vindt plaats in de vakles onder begeleiding van de docent, in de mediatheek onder begeleiding van de onderwijsassistent, of zelfstandig op het leerplein en thuis. Het werken buiten de les is om herhalend te oefenen en geconcentreerd te leren en de leerdoelen te beheersen. Traditioneel leren is bewezen effectief, als het gevarieerd, motiverend en op niveau is.



B. Levensecht leren

Een ander deel van ons onderwijs is meer gestuurd vanuit echte opdrachten. Die komen van echte opdrachtgevers zoals ondernemers, de gemeente of maatschappelijke organisaties. De docent is je coach. Dit onderwijs kent ook leerdoelen, leerlingen hebben veel inbreng in hoe en wat ze leren en hoe ze hun creativiteit inzetten. Door je hoofd en je handen te gebruiken, leer je theorie in de praktijk toe te passen. Vaardigheden als onderzoeken, creatief denken en samenwerken bereiden de leerlingen goed voor op een vervolgopleiding. Opdrachtgestuurd leren is levensecht leren: op de praktijk en beroepsvaardigheden gericht.



C. Projectmatig leren

Naast vaklessen en echte opdrachten bestaat ons onderwijs ook uit projecten. Vanuit een thema zoals duurzaamheid, arm&rijk of democratie werken leerlingen actief aan opdrachten met specifieke leerdoelen die de wereld in de school brengen, of de school in de wereld. Denk aan excursies naar steden of musea, onderzoek in de natuur, presentaties van deskundigen, culturele voorstellingen en vieringen. Leerlingen leren actief over het thema en doen allerlei burgerschapsvaardigheden op.



D. Leren leren

Om leerlingen steeds meer zelfstandig te laten leren, zowel alleen als in groepjes, leren we belangrijke leerstrategieën aan. Voor denkvaardigheden zoals plannen, leervaardigheden zoals samenvatten en sociaal-emotionele vaardigheden zoals emoties reguleren, heb je strategieën nodig hoe je dat (beter) kunt aanpakken. Dat noemen we leren over leren. Dit leren leren vindt plaats in de vakles, in de mentorles en de individuele coaching en begeleiding. We zetten hiervoor de Plenda, strategiekaarten en onze instructies in en vragen ook ouders om hierbij te begeleiden.



Coaching op leren leren

Minimaal eens in de twee weken voeren de leerlingen individueel een voortgangsgesprek met hun coach. In dit gesprek bespreekt de coach met de leerling hoe het op school en thuis gaat. Door deze persoonlijke aanpak kunnen wij snel en adequaat handelen wanneer een leerling ergens tegenaan loopt.

Tijdens het coachgesprek maakt de leerling bijvoorbeeld onder begeleiding een planning met de leerdoelen van de afgelopen twee weken en die van de komende twee weken. Ook bespreekt de coach met de leerling hoe deze zich zo goed mogelijk aan de planning kan houden. Het coachgesprek over de leerdoelen heeft als doel dat leerlingen gericht leren en met hun coach nagaan welke manier van leren bij hun persoon past. Door te reflecteren zijn de leerlingen zich steeds meer bewust van welke leerwijze voor hen effectief is.

In het eerste leerjaar leren de leerlingen hun schoolwerk zelfstandig te plannen en te organiseren. Ook in de andere leerjaren staan plannen en organiseren van het schoolwerk hoog in het vaandel. Daarbij komen vaardigheden als reflecteren en samenwerken. Hierbij monitort en ondersteunt de coach en stuurt bij waar nodig.

Technologie als middel

Het onderwijs op Lucent combineert online en digitaal leren met fysiek leren. De ene opdracht werken de leerlingen met boek, schrift en pen, voor weer een andere opdracht werken ze met technologie, bijvoorbeeld met een laptop en een digitaal platform. De ene keer is het individueel, de andere keer in een samenwerk-opdracht. Deze wijze van leren heet blended learning. Het sterke van digitaal onderwijs is dat een leerling op elk moment van de dag en op elke plek kan inloggen en aan opdrachten kan werken. Dat is efficiënt voor onze topsporttalenten, maar ook als je meer zelf wilt bepalen wanneer en waar je leert. Teveel online, digitaal leren heeft ook nadelen, daarom wisselen we het af met fysiek leren. Blended learning vraagt om een eigen device. Leerlingen op het Lucent College hebben daarom hun eigen laptop.

Leren om te beheersen, niet voor een cijfer

Mensen kunnen vaak meer dan ze denken. Het is ons doel leerlingen nuttige kennis en vaardigheden te laten beheersen en te leren om het beste uit zichzelf te halen. Een cijfer(toets) zegt niet altijd of iemand iets beheerst. En een toets is een momentopname. We leren dan ook niet voor een goed cijfer, maar om de leerstof te beheersen. Toch vertrouwen wij deels op de voorspellende waarde van cijfers, omdat het schoolexamen en het centraal examen een cijfer moeten opleveren.

Er zijn ook andere manieren om na te gaan of een leerling de (leer)doelen heeft behaald en de leerstof beheerst, of dat meer oefening vereist is. Hier komt formatief evalueren goed van pas. Formatief evalueren betekent dat leerlingen opdrachten en/of toetsen maken waar ze feedback op krijgen. Door de terugkoppeling van de docent of een andere expert op de juiste wijze te verwerken in de opdracht kan de leerling zien of hij/zij de stof begrijpt en het leerdoel heeft behaald. Door formatieve opdrachten of toetsen, kunnen docenten monitoren wie de stof beheerst en wie meer oefening of uitleg nodig heeft. De leerling kan daarmee verder om tot een zo optimaal mogelijk resultaat te komen.

Driehoek school-leerling-ouders

Om het leren en ontwikkelen optimaal te laten verlopen is de driehoek school-leerling-ouders heel belangrijk. Op het Lucent College hebben we korte lijnen met ouders. De coach is het eerste aanspreekpunt voor ouders. Drie keer per jaar vindt het driehoeksgesprek plaats tussen coach, leerling en ouders. De leerling bereidt het gesprek voor op basis van zijn portfolio. Hier bespreekt hij/zij de doelen, evalueert de afgelopen maanden, presenteert het plan voor de komende periode en reflecteert op de resultaten en aanpak.



VAN VISIE NAAR PRAKTIJK... ONZE ZES AMBITIES

**LUCENT
COLLEGE**

A LEREN LEREN

Individuele leerdoelen en leerstrategieën

- plannen
- reflecteren
- samenwerken
- zelfregulatie

B COACHING

Rol van docent/mentor, OOP

- goede vragen, rijke feedback, feedup en feedforward
- coachuur
- driehoeksgesprek

C PROGRAMMA

School- en vakwerkplan met:

- thema's en leerdoelen
- flexibele leerroutes:
 1. Mavo en havo
 2. Versnelling (compact)

PERSOONLIJKE AANDACHT



ZELFREGIE & GROEPSLEREN



VERTROUWEN & ONTPLOOING

D BLENDED LEARNING

- optimale mix online leren & boek/schrift
- SOM, O365, Learnbeat & educatieve apps
- Device, digitale content

E EVALUEREN

- minder summatief toetsen, meer formatief evalueren
- rubrics, o-v-g, reflecties, portfolio, e.d.

F OMGEVING

- Opdrachtgestuurd leren
- Wereld in de school halen
- Open leergemeenschap
- Driehoek school - leerling - ouders: Lucent-code



DE ONDERWIJSPRAKTIJK

Maatwerk of keuzewerktijd

Naast verplichte vaklessen en projecten biedt Lucent ook keuze(werktijd) aan. Evaluaties van de keuzewerktijd tonen aan dat de keuzevrijheid niet te groot mag zijn, het aanbod aan keuzes duidelijk en goed georganiseerd. Daarom heeft Lucent de keuzewerktijd duidelijker ingedeeld en doorontwikkeld naar vijf soorten maatwerk:

1. Spreekuur (coach, SU)
2. Vraaguur (vakdocent, VU)
3. Werkuur (begeleider, WU)
4. Maatwerkuur (specialist, MW)
5. Keuzemodule (moduledocent, KM)

1. Spreekuur (coach, SU)

Het spreekuur met de coach kan ingeroosterd worden op alle dagen op het 1e uur (8.30-9.00 uur) of het 8e lesuur (onderbouw) of na het 8e lesuur (4m). De coaches onderbouw hebben 3x per week een spreek(half)uur ingeroosterd, de bovenbouw 2x. De coach nodigt de leerlingen uit en bespreekt de individuele doelen, voortgang, evaluatie, reflectie en plannen van de leerling of spreekt met groepjes. De leerling kan zich niet uitschrijven.

2. Vraaguur (vakdocent, VU)

Het vraaguur bij de vakdocent kan op alle dagen op het 1e uur (8.30-9.00 uur), op het 8e uur (onderbouw) of na het 8e lesuur (4m) plaatsvinden. In dit (half)uur stelt de leerling gerichte vragen aan zijn/haar vakdocent of aan een collega, die daarop (verlengde) instructie of bijles geeft. Ook is er ruimte voor verrijkingsopdrachten. De leerling kan zichzelf voor een spreekuur vooraf inschrijven, de vakdocent kan de leerling ook uitnodigen (bijvoorbeeld bij onvoldoende beheersing van de leerstof). De leerling kan zich niet uitschrijven.

3. Werkuur (studiebegeleider, WU)

Het werkuur staat alle dagen op het 2e t/m 8e uur (9.00 – 16.00 uur) open voor alle leerlingen, duurt 50 minuten en is in de mediatheek (lok 0.30). De onderwijsassistent is begeleider en toezichthouder. De leerling kan na de laatste les of als er geen vakles is (vnl. bovenbouw) in het werkuur de opdrachten of het huiswerk maken. Ook kan de begeleider leerlingen helpen bij zelfstudie, leren leren (plannen) en/of oefenen van basisvaardigheden (lezen, rekenen). De leerling schrijft per keer in, tot twee dagen vooraf. De coach kan ook inschrijven (dit is dan verplicht en uitschrijven kan niet). Maatwerk(uur) gaat altijd voor op het werkuur (ook als de coach inschrijft).

4. Maatwerkuur (specialist, MW)

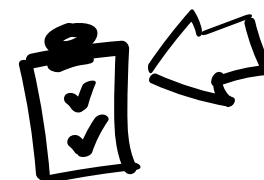
Het maatwerkuur is voor de onderbouwleerlingen en voor leerjaar 3 (tot maart) op alle dagen op het 8e lesuur en duurt 50 min. In dit maatwerkuur geeft de specialist (docent, rt'er of psycholoog) extra groepsinstructie en/of individueel maatwerk op het gebied van taal (lezen, spelling ed.), rekenen, leren leren of Frans (onderbouw). De docent / specialist schrijft de leerling in en dit gaat voor op het werkuur, de leerling kan zich niet uitschrijven.

5. Keuzemodule (moduledocent, KM)

De keuzemodules worden gegeven door een docent of andere deskundige op vrijdag het 8e uur voor leerlingen uit leerjaar 1, 2 en 3. Een workshop duurt 60 minuten. Gastdocenten kunnen ook op dinsdag een keuzemodule aanbieden. De (gast)docent verrijkt leerlingen met bijvoorbeeld drama, dans, koken, muziek, ehbo, lezen, fotografie, eco-team, Engels, debatteren, programmeren, zelfverdediging, onderzoeksvaardigheden e.d. Leerlingen kunnen zich inschrijven voor de gehele module van zes weken en uitschrijven kan niet. Het aanbod stellen we aan het begin van het jaar vast na consultatie van leerlingen / ouders. Iedere leerling in de onderbouw neemt deel aan minimaal één module, twee keer dezelfde is in principe niet toegestaan.

DE LESTIJDEN

Het rooster is op basis van lessen van 50 minuten en het eerste (spreek)uur duurt een half uur.



Onderbouw

1-2MH (T1,2,3), 3M-3HM (T1,2)
50 MIN. ROOSTER MA, WO, DO, VR

	van	tot
VU/SU SPREEKUUR	8.30	9.00
LESUUR 2	9.00	9.50
LESUUR 3	9.50	10.40
PAUZE 1	15 min.	
LESUUR 4	10.55	11.45
LESUUR 5	11.45	12.35
PAUZE 2	30 min.	
LESUUR 6	13.05	13.55
LESUUR 7	13.55	14.45
PAUZE 3	10 min.	
MW MAATWERK	14.55	15.45
VU/SU SPREEKUUR	14.55	15.25
VRIJDAG: KM	14.55	16.00

Bovenbouw

3M-3HM (T3), 4M (T1,2,3)
50 MIN. ROOSTER MA, WO, DO, VR

	van	tot
VU/SU SPREEKUUR	8.30	9.00
LESUUR 2	9.00	9.50
LESUUR 3	9.50	10.40
PAUZE 1	15 min.	
LESUUR 4	10.55	11.45
LESUUR 5	11.45	12.35
PAUZE 2	30 min.	
LESUUR 6	13.05	13.55
LESUUR 7	13.55	14.45
PAUZE 3	10 min.	
LESUUR 8	14.55	15.45
VU/SU SPREEKUUR	15.45	16.15
LESUUR 9	15.45	16.35

Alle klassen

50 MIN. ROOSTER
DINSDAG

	van	tot
VU/SU SPREEKUUR	8.30	9.00
LESUUR 2	9.00	9.50
LESUUR 3	9.50	10.40
PAUZE 1	15 min.	
LESUUR 4	10.55	11.45
LESUUR 5	11.45	12.35
PAUZE 2	30 min.	
LESUUR 6	13.05	13.55
LESUUR 7	13.55	14.45
PAUZE 3	10 min.	
WERKMIDDAG TEAM	15.00	16.30

Schoolactiviteiten kunnen gepland worden op schooldagen tussen 08.30 en 16.35 uur. Houd daar rekening mee en plan geen andere afspraken tussen deze tijden. De schoolactiviteiten gaan vóór (uitgezonderd de topsporttalenten na akkoord school).



COACH

De mentor noemen we 'coach' en die is erg belangrijk voor het leren leren. De coach begeleidt de leerlingen in hun leer- en ontwikkelproces. Iedere week is er één lesuur ingeroosterd voor groepscaching, dus met de hele klas. Daarnaast heeft iedere leerling van leerjaar 1 en 2 minimaal eens in de twee weken een individueel coachgesprek. In leerjaren 3 en 4 is er wekelijks één coachuur waar leerlingen gebruik van kunnen maken. Samen met de coach kijkt de leerling terug en vooruit op het leren om zo de vaardigheden plannen, reflecteren, samenwerken en zelfregie te trainen. Door zelf doelen te stellen en keuzes te maken in hoe, wanneer en met wie te leren, wordt de leerling steeds meer eigenaar van het leren. Zo leer je leren.

EXTRA PROGRAMMA'S

Het Lucent College biedt voor gemotiveerde leerlingen extra voorzieningen aan. Leerlingen die een groot sporttalent hebben en daarvoor veel tijd moeten inzetten, kunnen topsportbegeleiding krijgen (topsporttalent-status van de sportbond). Het debatteam doet jaarlijks mee met het NK debatteren voor het vmbo. Voor Engels kan de leerling examens Anglia doen om een officieel certificaat te behalen.

DINSDAGMIDDAG

Het laatste lesuur op dinsdag is om 14.45 uur afgelopen. Na het 7e lesuur start de werkbijeenkomst voor docenten, waarin zij samen de begeleiding afstemmen en/of het onderwijs verder ontwikkelen. Er kan op dinsdag wel maatwerk / keuzewerktijd aangeboden worden door externe docenten.

LESSENTABEL

De lessentabel is hiernaast te vinden en op de website.

We hanteren een 40-minutenrooster in bijzondere situaties, zoals bij een studiemiddag.

Verkort lesrooster (geen SU/VU)

40 MIN. ROOSTER INCIDENTEEL

	van	tot
LESUUR 2	8.30	9.10
LESUUR 3	9.10	9.50
PAUZE 1	15 min.	
LESUUR 4	10.05	10.45
LESUUR 5	10.45	11.25
PAUZE 2	30 min.	
LESUUR 6	11.55	12.35
LESUUR 7	12.35	13.15
PAUZE 3	5 min.	
LESUUR 8	13.20	14.00
VERGADERING TEAM	14.15	16.45

LESSENTABEL 2023/2024 | MAVO 1-2-3-4 EN HAVO 1-2-3

Vak / domein	50 min.			3M		3H		23-24	24-25
		1MH	2MH	3M T12	3M T3	3HM T12	3H T3	4M	4M
FUNDAMENTALS									
Nederlands	ne	4	3	3	4	3	3	3	3
Engels	en	3	3	3	4	3	3	4	3
wiskunde	wi	3	3	3	4	3	4	4	4
rekenen	r2f	1	1	0,5	1	0	0	0	0
HUMANICS EN VREEMDE TALEN									
aardrijkskunde	ak	2	2	2	4	2	2	3	4
geschiedenis	gs	2	2	2	4	2	2	3	4
economie	ec			2	4	2	2	3	4
levensbeschouwing	lbs	0,7	1	0,5	0	0,5	1		
maatschappijleer	ma				2			1,5	1,5
Duits	du		2	2	4	2	2	4	4
Frans	fa	2	2			2	2		
SPORTS & HEALTH									
Lichamelijke Opvoeding	lo	4	2	2	2	2	2	2	2
SCIENCE, ARTS & TECHNOLOGY									
biologie	bi	3	2	2	4	2	0	4	4
natuurkunde	nsk1		2	2	4	2	2	4	4
scheikunde	nsk2			2	4	2	2		4
arts	art	2	2						
technology	tech	2	2						
beeldende vorming	bv			2	4	2	2		
beeldend-handvaardigheid	bha							4	4
beeldend-tekenen	bte							4	4
informatietechnologie	inft			2	4	0	0	3	4
digitale vaardigheden	digi	0,3							
(K)CKV	kckv	opdracht	opdracht	opdracht	opdracht	opdracht	opdracht	opdracht	opdracht
BEGELEIDING									
Mentorles	ml	1	1	1	1	1	1	1	1
LOB en MAS en PWS	lob	opdracht	opdracht	opdracht	opdracht	opdracht	opdracht	0,5	opdracht
MAATWERK (KEUZEWERKTijd)									
SU is Spreekuur met coach	su-co	0,5	0,5	0,25	0,25	0,25	0,25	0,25	0,25
VU is Vraaguur bij vakdocent	vu-vd								
MW is Maatwerk door specialist	mw								
WU is Werkuur, zelfstudie met begeleiding	wu								
KM is Keuzemodule	km								
<i>totaal maatwerk in lesuur</i>		2	2	1	2	1,5	2	2	1,5
<i>totaal in lesuur</i>		32	32	32	32	32	32	32	32

Keuzevak

4M (2023-2024)

3M T3 (2023-2024) EN 4M (2024-2025)

De leerling kiest 9 vakken in examenpakket: standaard is 2 profiel- en 3 vrije keuzevakken.
De leerling kiest standaard 8 vakken: 2 profiel- en 2 vrije keuzevakken in examenpakket.

ROOSTER

Het rooster en de eventuele dagelijkse wijzigingen zijn te vinden op Zermelo en in Somtoday.

SCHOOLGIDS

De digitale versie van deze schoolgids is te vinden op onze website en op mijnLucent.

JAARPLANNING

Het jaar is onderverdeeld in drie periodes, drie tertialen van 12-13 weken:

- **T1:** het 1e tertiaal start op maandag 4 september 2023 en eindigt op vrijdag 1 december 2023.
- **T2:** het 2e tertiaal is van maandag 4 december 2023 t/m vrijdag 22 maart 2024 en
- **T3:** het 3e tertiaal is van maandag 25 maart 2024 t/m vrijdag 19 juli 2024.

De actuele jaarplanning is te vinden op 'mijnLucent', het afgeschermd deel van de website. Ouders ontvangen in de eerste schoolweek een brief met instructies hoe in te loggen.

AFSLUITWEKEN, PROJECTWEKEN

In de leerjaren 1, 2 en 3 sluiten we elk tertiaal (periode van 12 weken) af met een week van toetsing en afsluiting. De afsluitweek kan bestaan uit toetsen, projecten en excursies. We bouwen het aantal toetsen in de toetsweek op vanaf leerjaar 1. Leerjaar 3 heeft drie toetsweken (november, maart en juni).

Naast de afsluitweken zijn er twee projectweken in het jaar, de laatste week voor de kerstvakantie (ook werkweek voor 4 mavo) en de laatste week voor de zomervakantie. In project- en afsluitweken is er geen les volgens het rooster, de start- en eindtijden worden ruim van tevoren gecommuniceerd.

TOETSWEKEN 4M

In leerjaar 4 vindt na ongeveer acht weken een toetsweek voor het Schoolexamen (SE) plaats. Er zijn in totaal drie SE-toetsweken, voordat het Centraal Examen (CE) plaatsvindt.

CENTRAAL EXAMEN

Het eerste tijdvak van het Centraal Examen (CE-1) voor leerjaar 4 begint op dinsdag 14 mei 2024 en eindigt op woensdag 29 mei. Het tweede tijdvak (CE-2) duurt drie dagen en start op maandag 17 juni en eindigt op donderdag 20 juni.

SCHOOLINFORMATIE

De uitnodiging voor activiteiten en de brieven met informatie over school vinden standaard per mail plaats. Ouders dienen ervoor te zorgen dat hun juiste mailadres(sen) in Somtoday staan. Ouders kunnen deze zelf aanpassen, daarvoor krijgen zij een eigen inlognaam en wachtwoord.

Regelmatig verschijnt er een digitale nieuwsflits met aankondigingen en verslagen van activiteiten op school. Alle informatie blijft bewaard in het archief in 'mijnLucent' (zie website).



VAKANTIEDAGEN EN VRIJE DAGEN

Herfstvakantie

21 oktober 2023 t/m 29 oktober 2023

Kerstvakantie

23 december 2023 t/m 7 januari 2024

Studiedagen, leerlingen vrij van les (mogelijk wel stage)

Maandag 8 januari 2024

Dinsdag 4 en woensdag 5 juni 2024

Voorjaarsvakantie

17 februari t/m 25 februari 2024

Pasen

Maandag 1 april 2024

Meivakantie

20 april t/m 5 mei 2024

Hemelvaart

Donderdag 9 mei en vrijdag 10 mei 2024

Pinksteren

Maandag 20 mei 2024

Zomervakantie

20 juli t/m 1 september 2024

VOORKOMEN VAN LESUITVAL

De school probeert lesuitval zoveel mogelijk te vermijden. Daarvoor zijn de volgende maatregelen genomen:

- Het rooster wordt bij afwezigheid van docenten zo aangepast, dat leerlingen zo weinig mogelijk in de lestijd vrij zijn.
- Bij lesuitval schakelt de docent de keten in om te voorkomen dat leerlingen te vroeg op school komen. De coach legt in de eerste mentorles de werking hiervan uit.
- Docenten die geen les geven, kunnen een klas opvangen. Iedere docent heeft een invaluur in zijn rooster, zodat er vrijwel op ieder moment een docent kan invallen.
- Vergaderingen plannen we zoveel mogelijk buiten de lessen. Soms kunnen we (na)scholing van docenten niet buiten het lesrooster plannen.
- De roosterwijzingen staan vermeld in Som en Zermelo.





VERZUIM

Als een leerling onverhoopt niet op school kan zijn, gelden de volgende regels:

1. Bij afwezigheid vanwege ziekte meldt de ouder/verzorger dit via Som vóór 8.30 uur. Iedere volgende dag dat de leerling afwezig is, meldt de ouder dit via Som vóór 8.30 uur. De coach neemt contact op met thuis bij afwezigheid van twee of meer dagen.
2. Bij langdurig of herhaald ziekteverzuim vindt er een gesprek plaats met de coach, ouders en leerling op school. Er is sprake van langdurig ziekteverzuim wanneer de leerling zeven schooldagen achter elkaar afwezig is, of elke vierde ziekmelding in drie maanden (dat kan ook een halve dag of lesuur zijn).
3. Aan het begin van het schooljaar krijgt iedere leerling een blauwe kaart. Op de eerste dag na het plotseling verzuim levert de leerling de blauwe absentiekaart, ondertekend door de ouder/verzorger, in bij de conciërge bij de receptie. Ouders noteren op de blauwe kaart de datum (/data) en oorzaak van verzuim. De melding wordt in de leerlingenadministratie verwerkt in verband met de evaluatie van het schoolverzuim.
4. De leerling pakt na elke melding een nieuwe blauwe kaart bij de receptie.
5. Indien de leerling afwezig is zonder afmelding, neemt de school zo snel mogelijk contact op met thuis.

AANVRAGEN BIJZONDER VERLOF (INCL. VAKANTIEVERLOF)

In uitzonderlijke gevallen geeft de school toestemming voor verlof-aanvragen. We raden ouders/verzorgers aan hierover vroegtijdig in overleg te gaan met de teamleider. Uiterlijk zes weken voor de verlangde periode dienen ouders/verzorgers een verzoek om vrijstelling van schoolbezoek in bij de teamleider of de directeur. De formulieren staan op de website.

Gezinsvakanties dienen zo gepland te worden dat deze vallen binnen de schoolvakanties. Het is in principe niet toegestaan om buiten de schoolvakanties de leerling thuis te houden of mee te nemen op vakantie. In uitzonderingsgevallen is het mogelijk maximaal tien schooldagen vakantieverlof op te nemen, mits deze niet samenvallen met de eerste twee weken van het nieuwe schooljaar. Een verzoek om vakantieverlof kunnen ouders/verzorgers alleen indienen wanneer:

- de werkgever geen vakantie kan geven tijdens de schoolvakanties van uw kind(eren); in dit geval dient u een werkgeversverklaring te overleggen; of
- de aard van uw beroep geen vakantie toelaat tijdens de schoolvakanties.

Dit betekent dat een extra vakantie wegens wintersport, een tweede vakantie, een extra lang weekend of een langdurig bezoek aan familie in het buitenland geen redenen zijn om vrijstelling van schoolbezoek te vragen. Voor topsporttalentleerlingen (LOOT) geldt een bijzondere regeling. Voor meer informatie en voor het aanvragen van verlof, zie het Handboek Topsport Talentschool.

PRAKTISCHE AFSPRAKEN



HET LEERMIDDELENPAKKET

Het basisleermiddelenpakket is voor ouders gratis. Alle overige zaken, zoals een agenda, atlas, laptop en een woordenboek zijn voor eigen rekening. Onze leermiddelenlijst is uitbesteed aan Iddink.

Een deel van de leermiddelen is digitaal. Leerlingen kunnen deze bereiken via Learnbeat, het online leerplatform. Voor het digitaal werken, hebben leerlingen een eigen device nodig. In uitzonderlijke gevallen kunnen leerlingen een leenlaptop op school gebruiken, die kan echter niet meegenomen worden naar huis.

SPORTKLEDING

Voor de sportlessen is geen schoolshirt voorgeschreven. Normale sportkleding en deugdelijke sportschoenen zijn voldoende. In de sportzaal zijn schone sportzalschoenen vereist, waarbij het niet toegestaan is een donkere zool te hebben. Leerlingen hebben voor de buitenlessen 'buiten' schoenen nodig. Bij optreden 'naar buiten', bijvoorbeeld met sportdagen, kan kleding met een schoolembleem beschikbaar worden gesteld.

LUCENTPAS

Om zich te identificeren bij een schoolfeest, om de kluis te openen of om te kopiëren of te printen heeft de leerling een Lucentpas nodig. De Lucentpas wordt eenmaal in de schoolcarrière gratis verstrekt. Bij zoekraken of beschadiging schaft de leerling op eigen kosten (€ 5) een nieuwe aan via de conciërge.

KLUISJES

De leerling gaat een overeenkomst aan voor het huren van een kluisje. De huur van kluisjes gaat via onze leverancier Quispel. De kosten bedragen € 15 per jaar en worden direct via de leverancier gefactureerd. Voor een topsporttalent is er een grote kluis beschikbaar (voor € 30). Om de kluis te openen heeft de leerling een Lucentpas nodig, of de app van Quispel. Als het beleid wordt ingevoerd dat mobieltjes niet meegenomen mogen worden in de klas, dan kan de kluis alleen met de Lucentpas geopend worden.

KOPIEREN EN PRINTEN

Kopiëren en printen kan op de machines in de school, na toestemming van de docent of conciërge. Om te kopiëren / printen heeft een leerling een Lucentpas nodig, die wordt eenmaal in de schoolcarrière gratis verstrekt met een basistegoed.

MOBIEL THUIS OF IN DE KLUIS

In de eerste maand van het nieuwe schooljaar beslist de DMR (Deelraad Medezeggenschap) of de mobieltjes wel of niet toegestaan worden in de leslokalen, dan wel in de school. Houd er rekening mee dat de mobiele telefoon dan in de kluis bewaard moet worden of thuis gelaten. Om de kluis te openen heeft een leerling een Lucentpas nodig.

GEZONDE SCHOOL

Leerlingen gaan naar school om te leren en gezond te (leren) leven. Wij promoten een gezonde leefstijl, met veel bewegen en gezonde voeding. Wij vinden het belangrijk dat het aanbod in de kantine en de automaten gezond is. Wij stimuleren onze leerlingen om (kraan) water te drinken en verbieden energydrinks. Wij houden ons aan de Richtlijnen Gezonde Kantines van het Voedingscentrum. Minimaal 80% van het assortiment in de kantine bestaat uit betere keuzes, waaronder veel gezonde basisvoedingsmiddelen uit de Schijf van Vijf. Maximaal 20% bestaat uit de extra's zoals koek en snacks. Wij willen leerlingen laten ontdekken dat gezond eten lekker is en dat ze een gezonde keuze kunnen maken.

Onze kantinebeheerder is van Leeuwen Catering. De cateraar werkt met het ONTDEK-concept volgens het akkoord "Gezonde Voeding op Scholen". Daarmee is de gezonde keuze ook de gemakkelijkste en aantrekkelijkste keuze. Leerlingen kunnen bij ons gezond, dichtbij, lekker en duurzaam eten!

Wij vinden het ook belangrijk om probleemgedrag rondom voeding tijdig te signaleren. We hebben als school een signalerings-, zorg- en verwijzingsstructuur rondom vragen en problemen over voeding en gewicht. Wij werken samen met het Voedingscentrum en de GGD Gooi en Vechtstreek om de Gezonde School te monitoren en door te ontwikkelen.

Nicotine-, alcohol- of drugsgebruik gaan niet samen met de Gezonde School. De school voert een 'zero tolerance' beleid op het gebruik van alcohol of drugs en op roken, vaperen en snush. Leerlingen die onder invloed op school komen, tijdens schooltijden gebruiken, of rookwaren, drugs en/of alcohol verhandelen, worden streng aangepakt. We nemen altijd direct contact op met de ouder/verzorger. Het verhandelen van drugs en/of alcohol kan leiden tot schorsing en verwijdering.

ROOKVRIJE SCHOOL

De school staat roken (en ook vaperen en snush) tijdens schooltijden niet toe. Zien roken doet roken, daarom zijn het Lucent College, het schoolterrein en de omgeving (in het zicht van de school) rookvrij. Wij verzoeken ook bezoekers hiermee rekening te houden en niet te roken in de nabijheid van de school.

KLASSEN- EN KANTINEDIENST

Leerlingen helpen mee bij het schoonhouden van de school en haar omgeving. De school werkt met roosters voor klassen- en kantinedienst om de leerlingen bij toerbeurt hun medewerking te laten verlenen.

- Klassendienst: de namen worden per week vermeld in Som. De taken zijn na elke les het bord, zo nodig de vloer en de tafels schoonmaken; na de laatste les het bord schoonmaken, de ramen sluiten en de vloer vegen.
- Kantinedienst: onder leiding van de surveillerend docent of conciërge assisteren de leerlingen bij het toezicht houden en afval opruimen. Dit is een onderdeel van de burgerschapsvorming.

LEERLINGENSTATUUT

De rechten en plichten van leerlingen zijn geregeld in het leerlingenstatuut. Dit statuut krijgen de leerlingen jaarlijks in de mentorles, ligt op de school ter inzage, staat op de website en in mijnLucent.



FINANCIËN



VRIJWILLIGE OUDERBIJDRAGE

Het Lucent organiseert naast het lesprogramma allerlei extra activiteiten en programma's: leuk en leerzaam, educatief en sociaal vormend. Bijvoorbeeld een introductieprogramma, bezoek aan een museum, wintersportdag, kerstviering, buitenlandse reis of werkweek, extra studiebegeleiding etc. Daarmee dragen we bij aan de persoonlijke en sociale ontwikkeling van de leerling. De Covid-periode heeft ons laten zien hoe belangrijk dat is voor jongeren. Deze extra activiteiten zijn niet verplicht en ook niet goedkoop. We gaven daar zo'n € 60.000 per jaar aan uit, ongeveer € 250 per leerling. Omdat we dit niet vergoed krijgen van het Rijk, vragen we ouders één keer per jaar (in het najaar) of ze een vrijwillige bijdrage kunnen en willen geven aan de school. Daarmee blijft het voor de school haalbaar om een leuk, interessant en gevarieerd aanbod aan extra activiteiten aan te bieden. Activiteiten waar de leerlingen erg van genieten en waar ze ook veel aan hebben. Bij voorbaat danken we u voor uw bijdrage!

In alle gevallen mogen alle leerlingen mee met alle activiteiten die we aanbieden. Met elke gift zijn we blij. Indien over meerdere jaren te weinig ouders te weinig bijdragen, zal de schoolleiding een beoordeling moeten doen welke activiteiten we wel en niet in stand houden.

SCHOOLKOSTEN

Leermiddelen

Het gaat hier om lesmateriaal dat een leerling in een specifiek jaar nodig heeft, zoals schoolboeken en licenties van digitale leermiddelen. Denk ook aan werkboeken, tabellenboeken, examenbundels en eigen leermateriaal van de school. Ook bijbehorende cd's en dvd's en digitaal lesmateriaal (de licentie ervoor) vallen hieronder. Deze kosten zijn voor rekening van de school.

Persoonsgebonden materialen

Denk hierbij aan spullen die langer dan een jaar meegaan en/of door meerdere kinderen in een gezin gebruikt kunnen worden zoals een atlas, woordenboek, agenda, rekenmachine, schriften, multimap, pennen en dergelijke. Ook de geodriehoek, sportkleding en schooltas vallen hieronder. Deze kosten zijn voor rekening van ouders. Een specifieke categorie is het kluisje dat de school aanbiedt in abonnementvorm (die wordt apart geïnd).

Elektronische informatiedrager

Hiermee bedoelen we de bekende laptop. De school vraagt ouders een laptop aan te schaffen voor meerjarig gebruik op school en thuis. De kosten voor de laptop zijn voor de ouders. De school biedt als service een betrouwbare partner aan voor het huren van een geschikte laptop. Voor noodgevallen heeft de school leenlaptops maar die dienen op school te blijven. N.B. De licenties voor digitaal lesmateriaal komen wel voor rekening van de school omdat deze als leermiddelen beschouwd worden.

ONGEVALLENVERZEKERING

De school heeft een collectieve ongevallenverzekering. Het bestuur van CVO 't Gooi is verzekerd tegen het risico van wettelijke aansprakelijkheid. Voor activiteiten die in schoolverband plaatsvinden, zoals excursies, sporttoernooien en de werkweek, zijn de leerlingen en hun begeleiders verzekerd. Het betreft hier een aanvullende ongevallenverzekering. Leerlingen zijn zelf verantwoordelijk voor hun eigendommen. Schade aan kleding, telefoon, fiets, bril e.d. of verlies van bagage vallen niet onder deze verzekering. De school is niet aansprakelijk voor onrechtmatig gedrag van leerlingen.

PARTICIPATIE OUDERS EN LEERLINGEN EN MEDEZEGGENSCHAP



LEERLINGENRAAD

De leerlingenraad geeft de directie gevraagd en ongevraagd advies en organiseert activiteiten (feesten, Valentijnsactie etc.). De leerlingenraad bestaat uit zes tot acht leerlingen, verdeeld over de vier leerjaren. De raad komt iedere zes weken bij elkaar. De leerlingen brengen een advies uit aan de directeur over de eventuele benoeming van docenten in vaste dienst. De heer Bekebrede begeleidt de leerlingenraad.

OUDERPARTICIPATIE EN OUDERRAAD

De schoolleiding spreekt graag regelmatig met ouders als klankbord. Daarvoor is de ouderraad die vijf keer per jaar samenkomt. Samen met de ouderraad organiseert de school thema-avonden. Daarnaast roept de ouderraad ouders op actief te zijn bij bijv. Open Dag, vrijwilligerswerk of bij speciale activiteiten als de Gezonde School.

DEELRAAD MEDEZEGGENSCHAP LUCENT

Belangrijke besluiten, over in de wet vastgelegde onderwerpen, legt de directeur ter instemming of advies voor aan de medezeggenschapsraad van het Lucent College. Deze deelraad MR komt hiervoor vijf tot zes keer per jaar bijeen en bestaat uit twee leerlingen, twee ouders en vier personeelsleden. De ouder-, leerling- en personeelsgeleding hebben instemmingsrecht op besluiten over bepaalde onderwerpen die hun geleding aangaan.

MEDEZEGGENSCHAPSRAAD CVO 'T GOOI

Sommige besluiten worden op CVO-niveau genomen, bijvoorbeeld over de vakantieregeling. Binnen de Stichting CVO 't Gooi is een gezamenlijke medezeggenschapsraad actief, die vier tot zes keer per jaar bijeenkomt. Vanuit onze school hebben een ouder en twee personeelsleden zitting in de MR van CVO 't Gooi.



BEGELEIDING

BEGELEIDING IN DE EERSTE LIJN

Hieronder verstaan we alle begeleiding door vakdocenten en coaches. Denk hierbij aan lessen, bijles, mentoraat / coaching, maatwerk / keuzewerktijd en het voorkomen en bestrijden van pest- en probleemgedrag van leerlingen tijdens de les. De coach is de schakel tussen u en de school.

Voor sommige leerlingen die (flink) onder verwachting presteren of een stoornis hebben die het leren bemoeilijkt, is extra persoonlijke begeleiding beschikbaar om extra instructie te geven, te helpen bij plannen of te kijken wat er anders voor nodig is om te presteren naar vermogen.

BEGELEIDING IN DE TWEEDE LIJN

Coaches en docenten vormen de eerste lijn. In de tweede lijn zitten de decaan, de LOB-coördinator, de leerlingbegeleider, de remedial teacher, de taalbegeleider (NT2), de ambulante begeleider, de topsporttalentbegeleider, de studiebegeleider en de vertrouwenspersoon (tevens aanspreekpunt bij pesten).

- De decaan ondersteunt met de coaches de studie- en beroepskeuze van de leerling door informatie te verschaffen, door het organiseren van stagedagen en te verwijzen naar Open dagen aan mbo's en havo.
- De LOB-coördinator organiseert met de coaches de LOB-activiteiten.
- De leerlingbegeleider biedt ondersteuning bij sociaal-emotionele problematiek, zoals faalangst.
- De remedial teacher begeleidt leerlingen bij hardnekkige problemen met taal (begrijpend lezen, spelling, dyslexie) of rekenen (o.a. dyscalculie) en met studievoordigheden (o.a. plannen).

- De taalbegeleider (NT2) helpt leerlingen die meertalig zijn met het verbeteren van (school-)Nederlands.
- De topsporttalentbegeleider ondersteunt de topsportleerling bij het combineren van topsport en studie (LOOT).
- De studiebegeleider helpt de leerling met het aanleren van studievoordigheden, aanvullend aan de begeleiding van de coach.
- De vertrouwenspersoon is aanspreekpunt voor leerlingen die in vertrouwen een probleem van zichzelf of een medeleerling wil bespreken. De vertrouwenspersoon is ook aanspreekpunt voor leerlingen die te maken krijgen met pesten. De vertrouwenspersoon vangt de (gepeste) leerling (en de ouders) op, brengt samen de situatie in kaart en bekijkt welke acties mogelijk zijn om de pestsituatie op te lossen. De vertrouwenspersoon verwijst en begeleidt eventueel naar andere medewerkers binnen of buiten de school.

ONDERSTEUNINGSCOÖRDINATOR EN BAT

De ondersteuningscoördinator (ook wel zorgcoördinator genoemd) coördineert de tweedelijns begeleiding en zoekt zo nodig zorg van buiten de school (derde lijn), als de eerste en tweede lijn onvoldoende succes heeft en/of handelingsverlegen is. De leerlingen die mogelijk extra ondersteuning nodig hebben, worden besproken in het BAT.

BAT: Het begeleidingsadviesteam wordt ook wel het zorgteam genoemd en komt wekelijks bij elkaar. In het BAT zitten de ondersteuningscoördinator, de teamleider leerjaar 1-4 en de schoolpsycholoog.

Collectief Zorgoverleg: Drie keer per jaar komen het zorgteam, de schoolarts, de leerplichtambtenaar en de gemeentelijke zorgfunctionaris bijeen om casuïstiek te bespreken die vanuit het BAT aangedragen wordt.

BEGELEIDING IN DE DERDE LIJN

Als een begeleidingsvraag de mogelijkheden van de school te boven gaat, kunnen zorgdeskundigen van buiten de school worden ingeschakeld. Dit gebeurt altijd in overleg met de betreffende leerling en de ouder/verzorger. De ondersteuningscoördinator vervult hierin een schakelfunctie. Derdelijns hulp wordt onder meer geboden door de schoolarts, Jeugdzorg en de leerplichtambtenaar.

VEILIGE SCHOOL WAARIN JE LEERT VOOR HET LEVEN

De school staat voor een 'super sfeer' waarin iedereen zich veilig en gekend voelt. We werken iedere dag aan een stimulerende sfeer om in te leren en te werken. We voorkomen en bestrijden pestgedrag. Toch komt pesten ook op onze school voor. Pesten wordt echter niet getolereerd. We maken hierover afspraken met de leerlingen en die staan ook in het pestprotocol (zie website). De belangrijkste zijn:

1. We werken samen aan de goede sfeer en zorgen dat ook de ander zich prettig en veilig voelt.
2. We tonen respect in woord en gedrag.
 - a. We schelden niemand uit en vernederen niet, ook niet online;
 - b. We bedreigen niemand met woorden of daden;
 - c. We gebruiken geen geweld of agressie.
3. We blijven van elkaar af als de ander het ongewenst vindt.
4. We blijven van de spullen van een ander af, tenzij we toestemming hebben van die ander.

Het team van coaches, docenten en andere medewerkers houdt zich aan onderstaande afspraken:

- Iedere coach bespreekt het pestprotocol met de leerlingen.
- Iedere medewerker grijpt in als een leerling pest.
- Iedere medewerker neemt zowel de leerlingen als de ouders die met klachten komen serieus.

LUCENT-CODE

Samen met de ouder- en leerlingenraad hebben we beschreven wat we verwachten naar elkaar toe, als school, ouders en leerling. Dit is uitgewerkt in de Lucent-code hiernaast.

SCHOOLARTS

Alle leerlingen van leerjaar 2 worden voor een preventief gezondheidsonderzoek uitgenodigd bij de schoolverpleegkundige. Deze heeft oog voor de groei, de algemene ontwikkeling, de gezondheid en het functioneren van de leerling. U krijgt voor alle onderzoeken vooraf een uitnodiging. Het onderzoek vindt plaats op school of op het steunpunt van de GGD in de regio. Dit staat in de uitnodiging vermeld. De schoolarts kan door school of door ouders geconsulteerd worden bij te hoog ziekteverzuim.



**DIT KUN JE BIJ
ONS VERWACHTEN!**

IK LEER OM BETER TE WORDEN, NIET VOOR EEN CIJFER

VEILIGE SFEER

Ook online. Niemand valt buiten de groep!

RESPECT

Voor jezelf, de ander en de schone omgeving.

GEZONDE VOEDING

Soms ongezond en lekker. Beweeg!

ROOKVRIJ

Frisse school zonder alcohol en drugs.

LEERLING & DOCENT



NIET PESTEN, SCHELDEN OF VECHTEN

We grijpen in na 1 waarschuwing



STIMULEER & VARIËER

Ik krijg opdrachten op mijn eigen niveau



PAS OP, GROEPSDRUK!

Ik vertel mijn coach als ik ergens mij zit



TOON INTERESSE

We luisteren naar elkaar en stellen vragen



BOEK, OPGELADEN DEVICE EN LADER MEE

Ik leer beter met mijn telefoon in de telefoentas



HET GOEDE VOORBEELD

Volg elkaars goede voorbeeld

OUDERS & MENTOR/COACH



KEN DE LEERDOELEN

Bespreek de resultaten met elkaar



MOTIVEER

Om het werk op tijd en goed te doen



MONITOR

Prestaties, gedrag, veiligheid en vriendschap



HOUD ONDERLING CONTACT

Werk samen en stem de aanpak af

LEERLING

ontwikkelen

**SAMEN
NAAR
SUCCES**

opvoeden

opleiden

OUDERS

DOCENT

OUDERS & LEERLING



BESPREEK MIJN RESULTATEN

Leer mij zelf de regie te nemen



HELP MIJ HET ZELF TE DOEN

Begeleid mij bij plannen en overzicht



ONDERSTEUN

Bij huiswerk en overhoren als ik het nodig vind



STEL GRENZEN

Corrigeer mij en geef me een nieuwe kans

**WIJ HEBBEN AANDACHT VOOR JOU, JE KWALITEITEN EN JE AMBITIE.
JIJ MAAKT DE KEUZES, WIJ ZIJN JE GIDS.**

TOCH NIET TEVREDEN?

KLACHTENREGELING VAN CVO 'T GOOI

De school gaat ervan uit dat iedereen die bij de school betrokken is, zich ervoor inzet dat de zaken op school goed verlopen en dat er met respect met anderen omgegaan wordt. Desondanks kan het voorkomen dat er iets gebeurt waarvan u denkt: 'dat hoort niet, dat mag niet gebeuren.' Aarzelt u dan niet om contact op te nemen met de school. De school beschikt over een klachtenregeling die de procedures beschrijft die gevolgd kunnen worden, afhankelijk van de aard van de klacht. Zo is er een procedure voor klachten in het algemeen en zijn er procedures voor een aantal specifieke klachten: seksuele intimidatie, onregelmatigheden of onrechtvaardige beoordeling bij het examen, weigering een leerling in te schrijven en definitieve verwijdering.

EEN KLACHT

Onderstaande stappen geven een handreiking hoe te handelen bij een klacht.

1. Neem eerst rechtstreeks contact op met de betrokken medewerker. Als dit niet mogelijk is, overleg dan eerst met de coach of de interne vertrouwenspersoon (contactpersoon vertrouwenszaken).
2. Wacht niet te lang met het zoeken van dit contact en maak op zo kort mogelijke termijn een afspraak.
3. Geef duidelijk aan wat het probleem is; beperk u tot de hoofdzaken van het probleem. Denk ook aan mogelijke oplossingen, dit kan het gesprek vergemakkelijken.
4. Is het gesprek met de medewerker niet bevredigend, neem dan contact op met de leerjaarcoördinator (onderbouw of bovenbouw).
5. Leidt ook dat niet tot een bevredigende oplossing, neem dan contact op met de directeur van de school.

6. Bij onenigheid over de handelwijze van de directeur of de uitkomst, leg dan de kwestie voor aan de directeur-bestuurder van CVO 't Gooi, de hoogste beroepsinstantie binnen de school.
7. Over een besluit of uitspraak van de directeur-bestuurder kunt u een klacht indienen bij de externe klachtencommissie waar de school bij aangesloten is.

De volledige klachtenregeling staat op de website van de school. Voor meer informatie of voor advies over de te ondernemen stappen kunt u ook terecht bij de interne contactpersonen-vertrouwenszaken.

KLACHTEN OVER ERNSTIGE GEVALLEN EN EINDEXAMEN

In ernstige gevallen, bijvoorbeeld bij klachten betreffende seksueel misbruik, seksuele intimidatie, lichamelijk of geestelijk geweld, kunt u zich wenden tot de externe vertrouwenspersoon of – indien gewenst direct – tot de vertrouwensinspecteur.

Bij klachten over vermeende onrechtvaardigheid bij beoordeling eindexamen: Toetsingscommissie eindexamens Lucent College, Larenseweg 127, 1221 CL Hilversum, t.a.v. de directeur.

Bij klachten over onregelmatigheden eindexamen en de daarop door de school genomen maatregelen: Commissie van Beroep eindexamens CVO, Larenseweg 123, 1221 CL Hilversum.

NAMEN & ADRESSEN

BEREIKBAARHEID MEDEWERKERS

Op de volgende pagina's vindt u een lijst met de emailadressen van de medewerkers. Doorgaans wordt uw mail binnen drie werkdagen beantwoord. Op schooldagen tussen 8.15 uur en 16.30 uur is het ook mogelijk de medewerkers op school te bellen, via 035-624 02 61.

CVO 'T GOOI

Het bevoegd gezag wordt gevormd door de Stichting voor Christelijk Voortgezet Onderwijs in 't Gooi. Onze stichting verzorgt onderwijs van vmbo-basis tot en met gymnasium. Het Bestuursbureau is gevestigd aan de Larenseweg 123, 1221 CL te Hilversum.

Contactgegevens: 035-621 65 17 / bb@cvogooi.nl / www.cvogooi.nl

CVO 't Gooi heeft drie vestigingen in Hilversum:

Het Lucent College

School voor mavo en havo 1-2-3

Larenseweg 127, 1221 CL Hilversum

035-6240261 / info@lucentcollege.nl

www.lucentcollege.nl

Comenius College

School voor gymnasium, atheneum, havo en mavo

Bisonlaan 1, 1217 GH Hilversum

035-6215751 / info@comeniusnet.nl

www.comenius-hilversum.nl

Hilfertsheem College

School voor vmbo (leerwegen: basis, kader, gemengd en theoretisch)

Lieven de Keylaan 58, 1222 LH Hilversum

035-6831557 / info@hilfertsheem.nl

www.hilfertsheem.nl



BELANGRIJKE CONTACTGEGEVENS

Schoolleiding

035-624 02 61

Directeur

Dhr. C.A. Westerdijk
c.westerdijk@lucentcollege.nl

Teamleider alle leerjaren

Mevr. P. Henkelman
p.henkelman@lucentcollege.nl

Dhr. B. van Riessen (ad interim)
b.vanriessen@lucentcollege.nl

Coördinator leerjaar 1-2mh

Dhr. M. Paize
m.paize@lucentcollege.nl

Coördinator leerjaar 3hm, 3-4m

Dhr. T. Oosterhagen
t.oosterhagen@lucentcollege.nl

Secretariaat

035-624 02 61

Secretaresses

Mevr. J.G. van der Heijden
Mevr. H.C. van Loenen
info@lucentcollege.nl

Schoolpsycholoog/ leerlingbegeleider

Mw. B. Theeuwes
b.theeuwes@lucentcollege.nl
035-624 02 61

Ondersteuningscoördinator/ leerlingbegeleider

Dhr. J. van Ginkel
j.vanginkel@lucentcollege.nl
035-624 02 61

Remedial Teachers

035-624 02 61

Mw. A. van der Heijden
a.vanderheijden@lucentcollege.nl

Dhr. T. Oosterhagen
t.oosterhagen@lucentcollege.nl

LOB-coördinator

Mw. E. Godschalk
e.godschalk@lucentcollege.nl

Decaan

Dhr. T. Oosterhagen
t.oosterhagen@lucentcollege.nl

Topsporttalentbegeleider (LOOT)

Dhr. J. van Room
j.vanroom@lucentcollege.nl

Examensecretaris Mavo

Dhr. J. Schreurs
j.schreurs@lucentcollege.nl

Contactpersoon Vertrouwenszaken en aanspreekpunt bij pesten

Mw. B. Theeuwes
b.theeuwes@lucentcollege.nl

Dhr. J. van Ginkel
j.vanginkel@lucentcollege.nl
035-624 02 61

Externe vertrouwenspersoon

Dhr. drs. F.M.M.I. Kerremans
f.kerremans@ziggo.nl

Indien een vrouwelijke
vertrouwens- persoon gewenst is,
kan dhr. Kerremans doorverwijzen.

Centrale Administratie

Bestuursbureau CVO 't Gooi

035-621 65 17
Larenseweg 123
1221 CL Hillversum
bb@cvogooi.nl

Qinas

Samenwerkingsverband

Passend Onderwijs

035-526 94 81

Burg. De Bordesstraat 80, 1404 GZ

Bussum info@qinas.nl / www.qinas.nl

Schoolarts GGD Gooi en Vechtstreek

Afdeling Jeugdgezondheidszorg

Mw. M. Habibuw 035-692 67 82

Burg. De Bordesstraat 80

Postbus 251

1400 AG Bussum

m.habibuw@jggv.nl

Jeugd en Gezin Gooi en Vechtstreek

035-692 63 50

info@jggv.nl / www.jggv.nl

Regionaal Bureau Leerlingzaken

Leerplichtambtenaar

035-692 66 20

Burg. De Bordesstraat 80

1404 GZ Bussum

info@rbgv.nl / www.rbgv.nl

Inspectie

Voortgezet onderwijs

088-669 60 60 (vragen over onderwijs)

www.onderwijsinspectie.nl

Meldpunt vertrouwensinspecteurs

0900-111 31 11

(tijdens kantooruren)

Geschillencommissie

Bijzonder Onderwijs (GCBO)

voor het protestants-christelijk onderwijs (voor klachten, beroep, bezwaren en geschillen)

070-386 16 97 (tijdens kantooruren)

Postbus 394, 3440 AJ Woerden

info@gcbo.nl / www.gcbo.nl

LAKS

Landelijk Actie Komitee Scholieren

030-790 09 10

info@laks.nl

Drieharingstraat 6

3511 BJ Utrecht

MEDEWERKERS CVO 'T GOOI – BESTUURSBUREAU EN ICT

Dhr. D. Roobeek

Directeur-bestuurder

d.roobeek@cvogooi.nl

Mw. N. Maas

Manager P&O

n.maas@cvogooi.nl

Dhr. H. Gerritsen

Manager finance en control

h.gerritsen@cvogooi.nl

Dhr. ir. R. Zondervan

Informatiemanager en functionaris gegevensbescherming

r.zondervan@cvogooi.nl

privacy@cvogooi.nl

Mw. K. Westhoff

Managementassistente

k.westhoff@cvogooi.nl

Mw. J.T. van Dongen

Medewerker P&O

j.vandongen@cvogooi.nl

Mw. D. van der Velden

Medewerker salarisadministratie

d.vandervelden@cvogooi.nl

Dhr. M. Top

Assistent controller

m.top@cvogooi.nl

Mw. C. van Ree

Medewerker financiële administratie

c.vanree@cvogooi.nl

MEDEWERKERS LUCENT COLLEGE

Dhr. J. Hom

Medewerker social media, fotograaf
j.hom@cvogooi.nl

Dhr. R. Visser

Applicatiebeheerder Somtoday
r.visser@cvogooi.nl

Mw. N. Hoogstraten

applicatiebeheerder Somtoday
medewerker ICT
n.hoogstraten@cvogooi.nl

Dhr. S. van Leeuwenstijn

medewerker ICT
s.leeuwenstijn@cvogooi.nl

Dhr. R. Gierspeck

medewerker ICT
r.gierspeck@cvogooi.nl

Dhr. M. Koukkouh

medewerker ICT
m.koukkouh@cvogooi.nl

Dhr. T. Thijssen

medewerker ICT
t.thijssen@cvogooi.nl

Mw. A. Abdoelradjak

Onderwijsassistent; coach
4m; medewerker mediatheek,
huiswerkbegeleiding
a.abdoelradjak@lucentcollege.nl

Dhr. R. Bekebrede

Docent biologie, aardrijkskunde;
coach 3m; begeleider leerlingenraad;
coach eco-team
r.bekebrede@lucentcollege.nl

Mw. N. Dijkstra

begeleider NT2; medewerker mediatheek,
huiswerkbegeleiding
n.dijkstra@lucentcollege.nl

Mw. I. Engels

Docent natuurkunde, scheikunde;
coach 3hm
i.engels@lucentcollege.nl

Dhr. G. Friedrichs

Docent Duits
g.friedrichs@lucentcollege.nl

Dhr. J. van Ginkel

Ondersteuningscoördinator;
leerlingbegeleider; verzuimcoördinator;
contactpersoon vertrouwenszaken;
coördinator Gezonde School
j.vanginkel@lucentcollege.nl

Mw. E. Godschalk

Docent aardrijkskunde, geschiedenis;
coach 2mh; LOB-coördinator; coördinator
domein Humanities; beeldcoach
e.godschalk@lucentcollege.nl

Mw. A. van der Heijden

Secretaresse; remedial teacher
a.vanderheijden@lucentcollege.nl

Mw. P. Henkelman

Teamleider alle leerjaren
p.henkelman@lucentcollege.nl

Mw. P. Jap Sam

Docent Engels; Anglia Courses; coach
4m, leercoach bovenbouw; coördinator
profielwerkstukken (PWS)
p.japsam@lucentcollege.nl

Dhr. C. Kotterer

Pedagogisch conciërge; BHV-coördinator;
medewerker verzuim
c.kotterer@lucentcollege.nl

Mw. C. van der Kuijl

Docent Nederlands; coach 2mh; leercoach
onderbouw; begeleider GSA-team
c.vanderkuijl@lucentcollege.nl

Mw. H. van Loenen

Secretaresse
h.vanloenen@lucentcollege.nl

Mw. J. Meijer

Docent Engels; coach 3m
j.meijer@lucentcollege.nl

Dhr. L. Moes

Docent bewegingsonderwijs
l.moes@lucentcollege.nl

Mw. I. Mulder

Docent beeldend; coach 1mh; digiles;
CKV-coördinator
i.mulder@lucentcollege.nl

Mw. D. Nijs

Technisch onderwijsassistent in domein
Science, Arts & Technology
d.nijs@lucentcollege.nl

Mw. N. Okken

Docent economie; coach 3hm;
beeldcoach; coördinator Learnbeat
n.okken@lucentcollege.nl

Dhr. T. Oosterhagen

Docent levensbeschouwing/burgerschap,
maatschappijleer, rekenen; coach
4m; coördinator bovenbouw (3hm,
3-4m); decaan; remedial teacher;
rekencoördinator; lid examencommissie;
coach debatgroep
t.oosterhagen@lucentcollege.nl

Dhr. M. Paize

Docent biologie; coach 2mh; coördinator
onderbouw (1-2mh)
m.paize@lucentcollege.nl

Dhr. B. van Riessen (ad interim)

Teamleider alle leerjaren
b.vanriessen@lucentcollege.nl

Dhr. J. van Room

Docent bewegingsonderwijs; coach
4m; Topsporttalentbegeleider
(LOOT); coördinator Gezonde School;
contactpersoon verhuur sport
j.vanroom@lucentcollege.nl

Mw. I. Roos

Docent Engels; coach 1mh; medewerker
mediatheek, huiswerkbegeleiding
i.roos@lucentcollege.nl

Dhr. J. Schreurs

Docent wiskunde, natuurkunde, rekenen;
examensecretaris 3-4m
j.schreurs@lucentcollege.nl

Mw. D. Tekin

Docent wiskunde, rekenen
d.tekin@lucentcollege.nl

Mw. B. Theeuwes

Schoolpsycholoog; leerlingbegeleider,
contactpersoon vertrouwenszaken;
begeleider studievoordigheden; begeleider
GSA-team
b.theeuwes@lucentcollege.nl

Mevr. N. Verweij

Docent wiskunde; coach 3m;
roostermaker; contactpersoon boeken
en leermiddelen
n.verweij@lucentcollege.nl

Dhr. M. van Vliet

Docent Frans; coach 2mh
m.vanvliet@lucentcollege.nl

Dhr. C. Westerdijk

Directeur
c.westerdijk@lucentcollege.nl

Dhr. E. van Westering

Docent geschiedenis; coach 2mh
e.vanwestering@lucentcollege.nl

Mw. J. van Wetering

Docent Nederlands; coördinator domein
Fundamentals; coach 2mh; beeldcoach
j.vanwetering@lucentcollege.nl

Dhr. M. van der Woude

Docent Technologie & Toepassing,
informatietechnologie, beeldend;
coördinator domein Science, Arts &
Technology;
coach 1mh; begeleider GSA-team
m.vanderwoude@lucentcollege.nl

Mw. E. Zweistra

Docent beeldend, informatietechnologie,
coach 1mh; webmaster en social media;
begeleider nieuwe docenten
e.zweistra@lucentcollege.nl

Het Lucent College

Christelijke school voor
mavo en havo 1-2-3

Larenseweg 127
1221 CL Hilversum

035-6240261
info@lucentcollege.nl

**LUCENT
COLLEGE**
LAAT JE STRALEN!

VOLG ONS



lucentcollege

lucentcollege.nl