

Klachtenregeling

Wij doen vanzelfsprekend altijd ons best om te zorgen dat leerlingen goed onderwijs krijgen en hun tijd op onze school als leerzaam en plezierig ervaren. Desondanks kan het voorkomen dat je als ouder een klacht hebt. Klachten kunnen gaan over een veelheid aan zaken bijvoorbeeld de begeleiding van leerlingen, pestgedrag, de beoordeling van leerwerk en leerlingen.

N.B. 1) Klachten over het school examen en het eindexamen verlopen via een aparte bezwaar procedure bij de examen commissie en conform het examen reglement. Iedere leerling krijgt een actuele versie van dat examen reglement.

N.B. 2) Bij klachten over schorsing en verwijdering is de betreffende procedure de leidraad.

Klachten

Een klacht wordt bij voorkeur eerst bespreekbaar gemaakt op het niveau waar de klacht ontstaan is. In de meeste gevallen zal dit met de docent zijn of met de mentor. Alternatief kan de klacht worden neergelegd bij de sector- of teamleider. Als dit niet leidt tot een oplossing van het probleem, dan kan de klacht voorgelegd worden aan de school directeur of rector.

Vertrouwenspersoon

Het kan voorkomen dat een klacht bij voorkeur vertrouwelijk wordt besproken. Daarvoor is in iedere school een interne vertrouwenspersoon aanwezig. Maar ook staat de weg op ieder moment open naar onze externe vertrouwenspersoon. Dit is dhr. F.M.M.I. Kerremans (Frank). Hij is bereikbaar via f.kerremans@ziggo.nl. Indien iemand een vrouw als externe vertrouwenspersoon wil, kan dat via Frank. Hij verwijst dan door binnen zijn netwerk; dat is uiteraard geen probleem.

De vertrouwenspersoon kan helpen vast te stellen of een gebeurtenis aanleiding geeft tot het indienen van een formele klacht bij het bestuur, de geschillencommissie of zelfs de inspectie. Hij kan bemiddelen om de zaak op te lossen en begeleidt de klager desgewenst ook bij de verdere procedure. Alles dat u de vertrouwenspersoon verteld is natuurlijk geheel vertrouwelijk.

Officiële klacht bij het bestuur

Al dan niet bijgestaan door de vertrouwenspersoon kan een formele klacht via de mail (bb@cvogooi.nl) en met toelichting (inclusief het verloop van de klacht afhandeling door de school) worden ingediend bij het bestuur. Het bestuur neemt de klacht in behandeling en zal reageren na zich verdiept te hebben in datgene dat is voorgevallen.

Geschillen Commissie Bijzonder Onderwijs (GCBO)

Over een besluit of uitspraak van de directeur-bestuurder kunt u een klacht indienen bij de Landelijke Klachtencommissie van de GCBO waar de school bij aangesloten is:

Mw. mr. A.C. Gröllers, secretaris Postbus 82324

2508 EH Den Haag Tel.: 070 - 3861697

info@gcbo.nl

www.geschillencommissiesbijzonderonderwijs.nl

De geschillen commissie beoordeelt de ontvankelijkheid van een klacht en onderzoekt daarna de klacht en adviseert het bestuur hierover. De geschillen commissie heeft geen doorzettingsmacht maar oordeelt wel over de gegrondheid van de klacht. Binnen 4 weken na ontvangst van het advies van de klachtencommissie besluit het bestuur wat te doen met het advies en deelt dit schriftelijk mede aan de klager, de aangeklaagde, de directeur van de betrokken school en de geschillencommissie.

Inspectie van het onderwijs

Scholen en schoolbesturen dienen zich te houden aan de wetgeving. Indien dit in twijfel is, kan een klager zich richten tot de inspectie van het onderwijs.

info@owinsp.nl

www.onderwijsinspectie.nl

Vragen over onderwijs: 0800-8051 (gratis)

Vertrouwensinspecteur

Voor klachten en meldingen betreffende seksuele intimidatie, seksueel misbruik en ernstig psychisch of fysiek geweld in het onderwijs kan ook direct contact opgenomen worden met de vertrouwensinspecteur. Deze is te bereiken via het algemene nummer van het meldpunt vertrouwensinspecteurs 0900 – 111 31 11 (lokaal tarief).